

İSTANBUL - KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
HALKALI CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1.TC Kimlik Numarası yazılı Kimlik Belgesi (<i>Çocuk, Veli</i>) 2.İletişim Bilgileri Formu	4 Saat
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1.TC Kimlik Numarası yazılı Kimlik Belgesi (<i>Çocuk, Veli</i>), 2.Veli Dilekçesi (<i>Fiili oturlan adres beyanı</i>) 3.Şehit ve Muharip Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için, durumlarını belgeleyen belgenin aslı ve fotokopisi.	1 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1.TC Kimlik Numarası 2.Denklik Belgesi (<i>İl MEM alınan-Asıl belge</i>)	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 Dakika
5	Öğrenci Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	4 Saat
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe	4 Saat
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1.TC Kimlik Numarası 2.Veli Dilekçesi 3.Öğrenci Belgesi	3 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (<i>Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere</i>)	1.Dilekçe 2.Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1.Dilekçe 2.Sözlü başvuru veya vekâletname İle Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde	1 İş Günü

10	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1.Dilekçe 2.İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehberlik öğretmenin yazılı önerileri.	30 Dakika
11	Sınıf Yükseltilmesi	Dilekçe	7 İş Günü
12	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1.Denklik Belgesi (İl MEM alınan- Asıl Belge) 2.Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika
13	Sorun ve Şikâyet Bildirimi ve Görüşme Talepleri	Okul Aile Birliği, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü, Öğretmen, e-posta, Telefon vb. her türlü sözlü veya yazılı olarak bildirilmesi.	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü
İsim : Ufuk BALCI
Unvan : Okul Müdürü
Adres :
Atakent Mahallesi 5.Cadde No:4
Telefon : 0212 693 2020
Faks :
E-Posta : 729078@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat GÖZÜDOK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atakent Mahallesi 1.Etap, Cumhuriyet Cd.
No:4-Küçükçekmece
Telefon : 0212 470 0040
Faks : 0212 471 7979
E-Posta :